



**Suore Concezioniste**  
ISTITUTO SCOLASTICO  
COMPENSIVO PARITARIO

Scuola dell’Infanzia e Primaria Paritaria “Suore Concezioniste”  
Scuola secondaria di I° grado Paritaria “Maria Immacolata”  
Via S.Giacomo,3 – 63100 Ascoli Piceno  
Tel. 0736/259977 [casamadre@scuoleconcezioniste.it](mailto:casamadre@scuoleconcezioniste.it)

**PROTOCOLLO INTERNO DI  
SICUREZZA SANITARIA**

**MISURE DI PREVENZIONE E  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
SARS-COV-2**

(Ad integrazione del PTOF – Piano Triennale Offerta Formativa e del Regolamento interno della scuola)

Anno scolastico 2020/2021 e seguenti, fino al termine dell’emergenza sanitaria

**(versione aggiornata in data 24/10/2020)**

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Protocollo (un brevissimo estratto è riportato nell’all.4 del regolamento d’istituto) individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell’ambito delle attività dell’Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il gestore, il preside, i docenti e il personale non docente.

2. Il presente Regolamento ha validità per l’anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in seguito a nuove indicazioni ministeriali o qualora si riscontrassero evidenti necessità.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all’irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

1. Il Preside invia a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all’interno degli ambienti scolastici, anche attraverso **l’affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici**, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola: [www.isconcezioniste.it](http://www.isconcezioniste.it)

2. Il Dirigente scolastico utilizzerà i seguenti principali strumenti informativi:

a) posta elettronica;

b) cartelli informativi, segnaletica predisposta negli spazi comuni dell’Istituto;

c) Incontri formativi con il personale della scuola.

3. La Dirigente, il Gestore e la Superiora sovrintendono all’organizzazione del lavoro disciplinando le attività da svolgere da parte del personale affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

**In particolare, sarà organizzato il lavoro delle collaboratrici scolastiche affinché:**

a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;

b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

c) garantiscano l’adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all’art. 5 del presente Regolamento;

e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti

### **Art. 3 – Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite le goccioline emesse dalla bocca (*i droplet*) della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- b) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- c) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
  - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso senza l’uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- d) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni (**vedi successive modifiche DPCM del 13/10/2020**);

### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e alunne, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) **Indossare la mascherina chirurgica**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento (**vedi Decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125 – Uso delle “mascherine”**): cioè quando è garantita la distanza interpersonale di 1 metro;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai

laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I docenti nel cambio d’ora, anche coloro che permangono nella stessa aula sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali dell’aula, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni e componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. **L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.** In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. **L’accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.**

3. L’ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all’indirizzo della Scuola (casamadre@scuoleconcezioniste.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. **È istituito un Registro degli accessi all’edificio scolastico (per fornitori, altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli studenti)** con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L’accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all’articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del **D.P.R. 445/2000**,

- di essere a conoscenza dell’obbligo previsto dall’art. 20 comma 2 lett. e) del **D.Lgs. 81/2008** di segnalare immediatamente al personale scolastico qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l’autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell’accesso agli edifici dell’Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell’isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

**6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.** Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l’accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, registro on-line, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all’interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all’accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi le parti dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l’intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. **In particolare, gli alunni sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità.**

2. Gli alunni della secondaria devono imparare a monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa- scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

**3. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all’ingresso a scuola.**

4. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento (anti-Covid) e **del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità**, e quindi chiamate all’adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

5. Per tutto l’anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti. I colloqui personali di durata massima di 10 minuti, saranno concessi dopo prenotazione nel registro on-line. Gli incontri personali informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza (salvo diversa indicazione) su richiesta dei genitori da inoltrarsi mediante registro on-line.

7. Nel caso in cui i bambini ed i ragazzi avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

8. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l’ingresso nell’edificio scolastico è di norma consentito dalle ore 7:45 alle 9:00. Gli studenti devono rispettare scrupolosamente il distanziamento fisico e indossare correttamente la mascherina all’interno dell’edificio.

2. Saranno attive le due portinerie per evitare gli assembramenti:

- **La portineria centrale per gli alunni della scuola secondaria: dalle 7,45 alle 7,55;**

gli alunni all’arrivo si recheranno subito nelle loro rispettive aule. Solo una volta raggiunto la propria postazione sul banco potranno togliere la mascherina.

**Le lezioni iniziano alle ore 8,00 e terminano alle ore 13,00**

- **La portineria della scuola per i bambini della scuola dell’infanzia e delle cl. I e II primaria e la portineria in via Manilia per i bambini delle cl. IV e V primaria:** gli alunni non possono sostare a lungo nella portineria, quindi la portineria sarà aperta alle 7,45, le maestre arriveranno alle ore 8,00 e saliranno nelle classi.

**Le lezioni iniziano alle 8,15 e terminano alle 12,45**

3. Gli alunni entreranno esclusivamente se muniti di mascherina chirurgica, una volta entrati dovranno raggiungere autonomamente le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico. Solo per i bimbi di prima primaria, ci sarà un breve periodo iniziale, in cui sarà l’insegnante ad accompagnarli in classe nell’orario stabilito. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all’edificio.

4. **I bimbi della scuola dell’infanzia, possono essere accompagnati da un solo genitore** (provvisto di mascherina), ma quest’ultimo non potrà superare lo spogliatoio della scuola dell’infanzia.

**È consentito un solo accompagnatore per bambino, questi depositerà firma, orario e telefono nell’apposito registro. Sarà il personale poi ad occuparsi del bambino.**

5. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

6. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell’inizio delle lezioni.

7. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, saranno dirette alla portineria di entrata,

seguono, le regole di un’evacuazione ordinata (nel rispetto delle indicazioni orizzontali e verticali) entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico e recarsi all’esterno.

Nella scuola dell’infanzia ingressi ed uscite avvengono su orari ampi e sono scaglionati, per cui non dovrebbero crearsi assembramenti. Il genitore si affaccerà alla porta di accesso fino allo spogliatoio ed attenderà la consegna del bimbo da parte del personale. In ogni caso I GENITORI NON ACCEDONO PER NESSUN MOTIVO ALL’INTERNO DELLE AULE O DEGLI SPAZI RISERVATI AGLI ALUNNI.

**Al fine di evitare problemi di viabilità si invitano le famiglie a rispettare gli orari di ingresso ed uscita.**

#### **Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

(vedi anche Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021)

1. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri durante l’attività fisica (vedi documento ministeriale “Educazione Fisica in sicurezza – ripresa delle attività didattiche”)
2. Nella nostra scuola vi è un bel cortile all’interno. Nei limiti delle disponibilità, gli insegnanti sono invitati, nelle giornate di bel tempo, a farne regolarmente uso, saranno determinati orari diversi per evitare l’affollamento.
3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
4. Sia l’insegnante disciplinare che l’eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione mantenendo la distanza di sicurezza. In ogni caso non è consentito all’insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.
5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell’insegnante. Possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive.
6. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l’area didattica vicino all’insegnante o abbia ottenuto il permesso di uscire dall’aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l’area didattica, gli alunni possono togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall’insegnante. Durante il movimento per raggiungere l’area didattica o per uscire e rientrare in aula o per recarsi al bagno gli alunni devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.
7. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l’insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
8. Durante i tragitti a piedi per raggiungere teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in

materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all’aperto.

### **Art. 9 - Accesso ai servizi igienici**

1. L’accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata. Nella scuola dell’infanzia, sarà il personale scolastico a gestire gli accessi.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, lava le mani con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema per provvedere tempestivamente a risolverlo.
4. Al fine di limitare assembramenti, l’accesso degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l’orario di lezione, previo permesso accordato dall’insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

### **Art. 10- Refezione scolastica**

La scuola identifica soluzioni organizzative ad hoc che consente di assicurare il necessario distanziamento attraverso la gestione degli spazi (refettorio o altri locali idonei) e dei tempi di turnazioni, laddove si rendessero necessari.

In particolare, la somministrazione dei pasti nelle scuole potrà avvenire sia nei locali mensa, sia in altri spazi identificati, come le aule didattiche, nel caso specifico della scuola dell’infanzia.

L’accesso ai locali mensa è regolato prevedendo il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone all’interno e l’aerazione frequente dei locali.

Sono inoltre affiancate le consuete pratiche previste con misure straordinarie, quali:

- l’istituzione di percorsi obbligati unidirezionali per garantire un flusso ordinato dei bambini e ragazzi individuando anche, dove possibile, percorsi di entrata e di uscita differenziati;
- garantire un idoneo microclima,
- garantire la disponibilità, per gli addetti che manipolano direttamente gli alimenti di distributori di spray/gel disinfettanti per le mani e di quantitativi adeguati di mascherine, onde consentire un loro cambio frequente;
- evitare, al momento del consumo del pasto, la condivisione dell’utilizzo di posate e bicchieri e piatti;
- fornitura del pasto su vassoi singoli o direttamente sulla singola postazione/banco con utilizzo di tovaglette lavabili o monouso, a seguito dello sporzionamento da parte degli addetti in aree appositamente attrezzate, nel rispetto delle temperature e delle specifiche norme igienico-sanitarie;
- pulizia giornaliera e disinfezione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

### **Art. 11 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni urgenti, in presenza, del personale scolastico sono permesse purché il numero di partecipanti sia mantenuta la distanza di sicurezza.



2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni anche in videoconferenza.

4. Per tutto l’anno scolastico 2020/2021 le assemblee dei genitori possono essere svolte, solo per la classe, a distanza, con l’uso della mascherina e possibilmente all’aperto o nel teatrino.

### **Art. 12 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l’igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Non è consentito tra gli alunni lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

### **Art. 13- Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Le collaboratrici scolastiche assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Ogni aula sarà dotata di un sanificante e rotolo di carta per pulire il banco qualora vi sia la necessità.

3. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l’uso di sodio ipoclorito (candeggina) all’1% dopo pulizia.

4. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, per cui si consiglia l’utilizzo di guanti in lattice monouso.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l’uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

8. In ogni aula e spazio comune vi saranno contenitori chiusi per gettarvi mascherine o fazzolettini sporchi.

#### **Art. 14 - Gestione delle persone sintomatiche all’interno dell’Istituto**

(vedi “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21/08/2020)

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia all’insegnante presente che lo comunicherà alla preside responsabile delle misure anti-Covid. Deve essere immediatamente accompagnata all’interno della stanza designata sala-Covid (la stanza dopo la segreteria) e si deve provvedere al suo immediato rientro a casa. Il personale incaricato alla vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, che si occuperà di accompagnare l’alunno a casa. Risulta evidente che durante la permanenza nella sala-Covid, pur mantenendo le misure di sicurezza, si cercherà di sostenere anche psicologicamente l’alunno cercando di rassicurarlo ed evitando che si senta “abbandonato”.
3. Presenza di un caso positivo confermato – l’Istituto adotta le misure disposte di volta in volta da provvedimenti pubblici sanitari, in coerenza con il documento “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” e con la circolare dell’Ufficio Scolastico Regionale Marche del 18 ottobre 2020, avente per oggetto “Personale scolastico e studenti in attesa di tampone. Chiarimenti” e che recita espressamente:  
*“A seguito della riunione del 13 c.m. del “TAVOLO DI LAVORO PERMANENTE DM87” e di diretta interlocuzione con l’Agenzia Regionale Sanitaria si specifica quanto segue:  
la richiesta del tampone, di per se stessa, non comporta limitazioni come per la persona posta in quarantena.  
Pertanto per il personale scolastico e gli studenti, NON in quarantena, ma in attesa del tampone, non è pregiudicata la presenza a scuola.  
L’Autorità sanitaria raccomanda tuttavia in questi casi l’uso rigoroso della mascherina da parte del soggetto interessato”.*

In linea con la circolare sopraccitata, altra scelta definitiva della scuola, qualora in una classe emergesse una situazione di caso soltanto sospetto (per contatto con caso positivo accertato) e in attesa del tampone, la scuola rimetterà alle famiglie la facoltà di decidere se mandare o meno il figlio/i figli a scuola.

#### **Art. 15 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da disturbi che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L’individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore (vedi Circolare-n-13-del-04092020-lavoratori-fragili-SARS-CoV-2)
2. Per studentesse e studenti fragili si intendono quelli esposti a un rischio potenzialmente maggiore

nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

### **Art. 16 – Gestione e regolamentazione delle assenze scolastiche**

Con la nota dirigenziale n.1 del presente anno scolastico 2020/2021, aggiornata in data 02/10/2020, ad integrazione della normativa che regola il rientro a scuola post contagio Covid o post sospetto Covid (*Circolare ministeriale di attestazione quarantena clinica del 24.9.2020*), l’Istituto redige e sottoscrive un preciso disciplinare, parte integrante ed allegato al presente protocollo.

## **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I: Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato II: Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato III: Appendice – Patto di corresponsabilità scuola/famiglia
- Allegato IV: Disciplinare assenze scolastiche (nota dirigenziale n. 1 dell’a.s. 2020/2021)

### **ALLEGATO I – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
- 

### **ALLEGATO II – Istruzioni operative per le collaboratrici scolastiche**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca,

naso e occhi;

- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell’attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall’esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Pulizia e disinfezione degli ambienti;

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all’igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l’asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- A fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- Nel corso dell’attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.
- Le collaboratrici scolastiche che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l’automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;

Ascoli Piceno, 01/09/2020

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Antonia Casotto



### Allegato III

#### Appendice al Protocollo interno Covid

### **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA SCUOLA E FAMIGLIA SULLE MISURE ORGANIZZATIVE, IGIENICO SANITARIE E SUI COMPORTAMENTI NECESSARI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID -19**

#### **L’Istituzione scolastica, nella figura della Dirigente scolastica Prof.ssa Antonia Casotto, si impegna a:**

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all’intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall’emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l’uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
5. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l’utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.

#### **Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

- Di prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale integrata dell’Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- Di condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- Di accedere alla scuola solo previo appuntamento telefonico, indossando la mascherina ed attenendosi alle indicazioni espresse; in particolare di inoltrare qualsiasi richiesta di informazione tramite mezzi di comunicazione a distanza (telefono, via e-mail, registro elettronico);
- Di monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà

respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;

- Di recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio/a in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV- 2 dell’Istituto;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del proprio/a figlio/a, di collaborare con la scuola e con il Dipartimento di prevenzione dell’Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Di contribuire allo sviluppo dell’autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

***L’alunna/l’alunno, compatibilmente con la propria età si impegna a:***

1. Esercitare il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
2. Prendere visione, rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell’Istituto;
3. Monitorare costantemente il proprio stato di salute, anche attraverso la misurazione della propria temperatura corporea, e comunicare tempestivamente alla scuola la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l’attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
4. Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell’ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l’ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l’emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all’apprendimento di tutti e dei regolamenti dell’Istituto.

***Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore,  
dell’alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante  
la classe \_\_\_\_\_***

Consapevole delle sue responsabilità, sottoscrive il presente Patto di Responsabilità.

Il Genitore  
(o il titolare della responsabilità genitoriale)

Il Dirigente scolastico  
(Prof.ssa Antonia Casotto)

**Allegato IV**

**NOTA (n°1 as 2020/2021) DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Ascoli Piceno, 02/10/2020

A tutti i docenti, a tutte le famiglie  
dell’ISC Suore Pie Operaie dell’Immacolata Concezione

**Oggetto: disciplinare assenze da scuola – aggiornato al 02/10/2020**

Con la presente nota dirigenziale si porta a conoscenza di tutte le famiglie e di tutto il personale scolastico che, ad integrazione della normativa che regola il rientro a scuola post contagio Covid o post sospetto Covid (Circolare ministeriale di attestazione guarigione clinica del 24.9.2020), , La scrivente **introduce l’obbligatorietà di certificato medico per il rientro a scuola, a partire dal 3° giorno di assenza (esclusi domenica e festivi), per assenza dovuta a malattia non riconducibile a Covid.**

Diversamente, **nella fattispecie di un caso Covid acclarato**, si rinvia alle” *Indicazioni ministeriali operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2” del 28/08/2020*, secondo le quali, la riammissibilità a scuola sarà possibile soltanto previo percorso diagnostico-terapeutico con **attestazione e certificazione medica finale obbligatoria** (con esito negativo ultimo tampone).

**Scatta l’obbligo di autodichiarazione** (vedi modello allegato e scaricabile dal sito della scuola e dal registro elettronico) **nei due casi di:**

- **2 gg di assenza per malattia No Covid**
- **dal 2° giorno di assenza imputabile ad altra motivazione (non malattia)**

**Per assenza diversa da malattia, di 1 solo giorno, si prevede la giustificazione su Libretto web del registro elettronico.**

**IN TUTTI I CASI, A PARTIRE DAL °2 GIORNO DI ASSENZA, SAREBBE GRADITO CHE LA FAMIGLIA CONTATTASSE LA SCUOLA PER OPPORTUNO AVVISO.**

**RIEPILOGO:**

TIP. ASSENZA	MOTIVAZIONE ASSENZA	GG DI ASSENZA	OBBLIGO CERTIFICATO MEDICO	OBBLIGO GIUSTIFICAZIONE SU REGISTRO ELETT.	OBBLIGO AUTODICHIARAZIONE SCRITTA
PER MALATTIA	NO COVID	1 -> 2 gg	NO	NO	SI'
	NO COVID	dal 3° g.	SI'	NO	NO
	SI' COVID	percorso terapeutico come da indicazioni ministeriali, con obbligo di certificazione medica e attestazione tampone finale negativo			
PER ALTRA RAGIONE	(NO MALATTIA)	1 g.	NO	SI'	NO
		dal 2° g.	NO	NO	SI'

**\*dal presente a.s. 2020/2021 il libretto cartaceo è integralmente sostituito dal libretto web in dotazione su ClasseViva-registro elettronico**